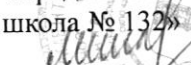


ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 132»

Протокол № 17 от 17.01.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
учреждения БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 132»

Протокол № от 17.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 132»
 /И. А. Мишина

Приказ № 4/3 от 17.01.2025 г.

Положение об организации питания обучающихся БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №132»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в БОУ «Средняя общеобразовательная школа №132», определяет основные организационные принципы, правила требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Данное положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса

12. Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012г.(ст. 37, 41, пунктом 7 ст. 79);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.,2021 ЛЬ 2;
- Постановления правительства РФ от 20 июня 2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования" (с изменениями на 1 августа 2020 года);
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-03 "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Постановления правительства Омской области от 28 декабря 2023 года № 752-и «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 8 декабря 2013 года № 316-п»;
- Указ Губернатора Омской области от 03.08.2023 № 1 81 "Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области";

- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования (1-4 кл) предусматривается: бесплатное горячее питание обучающихся (один прием пищи, завтрак или обед).
- 3.5. I. Для школьников, обучающихся по программе основного общего образования (5-9 кл) и среднего общего образования (10-11 кл), предусматривается:
- организация горячего питания (завтрак и (или) обед), за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся;
 - организация горячего питания (завтрак и (или) обед), для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет средств бюджета города области);
 - организация горячего питания (завтрак и (или) обед), для обучающихся с ОВЗ с компенсацией за счёт средств бюджета города / области).
- 3.6. К льготным категориям граждан относятся:
- обучающиеся, проживающие в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения;
 - обучающиеся, признанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации членом (членами) многодетной семьи, лицами, оставшимися без попечения родителей, сиротами;
 - обучающиеся 5-11 классов, являющиеся членами семей всех категорий участников СВО
- 3.7. Дети-инвалиды, не имеющие статуса ОВЗ (компенсации затрат на питание). Компенсации затрат на питание ребенка-инвалида, обучающегося в муниципальной или государственной школе, в том числе на дому, и не имеющего статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, который устанавливается заключением психолого-медико-педагогической комиссией.
- Компенсация установлена в размере, равном размеру компенсации двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, установленному в соответствующем муниципальном образовании Омской области.

- Постановления Администрации города Омска от 17.02.2025 № 99-п «О внесении изменений в Постановление Администрации города Омска от 24 февраля 2015 года № 340-Постановления Администрации города Омска от 10 октября 2022 года № 774-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска "Развитие образования" (с изменениями на 14 октября 2024 на период с 1 января 2023 по 31 декабря 2030 года; - Постановления Администрации города Омска от 30.08.2022 № 680-п «О внесении изменений в Постановление Администрации города Омска от 27 июня 2018 года № 650-п»; - Постановления Администрации города Омска от 31.03.2020 № 177-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации города Омска»;

- Постановления Администрации города Омска от 27 июня 2018 года 650-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ», с изменениями от 16 июля 2018 года №707-п;

- Постановления Администрации города Омска от 24 февраля 2015 года № 340-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией), проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения» (с изменениями на 24 августа 2023 года);

- Устава БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 132».

1.3 Основными задачами при организации питания в БОУ Омска «Средняя общеобразовательная школа № 132», являются:

- ✓ обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ✓ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- ✓ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Настоящее Положение определяет:

- ✓ общие принципы организации питания школьников в общеобразовательном учреждении;
- ✓ порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
- ✓ Настоящее Положение согласовывается с Советом учреждения и в обязательном порядке утверждается директором школы.
- ✓ Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- ✓ Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом школы и утверждаются директором общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

Размер компенсации рассчитывается с учетом фактического посещения обучающимся учреждения. В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, а также излишне выплаченные суммы заявителю, предусмотренные настоящим Порядком, подлежат возврату заявителем в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Питание в виде горячего завтрака или обеда для обучающихся с ОВЗ может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация) в случае, если образовательная деятельность учреждения, организованная в соответствии с расписанием учебных занятий, не предполагает нахождение обучающегося в учреждении во время предоставления обучающимся питания в виде горячего завтрака или обеда.

Выплата денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Омска, с учетом класса обучения (1-4 или 5-11).

Выплата компенсации при предоставлении питания в виде одного приема пищи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Омска, с учётом класса обучения (1-4 или 5-11).

Размер компенсации рассчитывается с учетом фактического посещения обучающимся учреждения. В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, а также излишне выплаченные суммы заявителю, предусмотренные настоящим Порядком, подлежат возврату заявителем в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в целях выполнения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции, обеспечение питания категории обучающихся, указанной в пункте 3.6 настоящего Положения, заменяется денежной компенсацией (далее — компенсация).

3.10. Решение о выплате компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в отношении обучающихся, по которым приняты положительные решения комиссии о предоставлении питания обучающемуся, в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий на период проведения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID19).

Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет, реквизиты которого поступают на официальную электронную почту БОУ г.Омска «СОШ № 132».

3.11. В период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в целях выполнения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COV[D-19), обеспечение питания в виде горячего завтрака и горячего обеда заменяется денежной компенсацией.

Руководитель учреждения издает правовой акт о выплате денежной компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного заявителя) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3.12. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

3.13. Питание в школе организовано на основе 10-дневного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных

учреждений, разработанного исполнителем контракта на оказание услуг питания детей /организатором питания, согласованного общеобразовательным учреждением в органах Роспотребнадзора (например: экспертное заключение ФБУН Новосибирский НИИ гигиены Роспотребнадзора).

3.14. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом выпечных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

3.15. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.16. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.12.4.3590-20.

3.17. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых общеобразовательным учреждением и организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательным учреждением.

3.18. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.19. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников учреждения на текущий учебный год.

3.20. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор.

4. Порядок организации питания в общеобразовательном учреждении

4.1. В БОУ г.Омска «СОШ № 132» для всех школьников организовано горячее питание. Питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании 10-дневного циклического меню, которое согласовывается директором школы и организатором питания, имеет экспертное заключение ФБУН Новосибирский НИИ гигиены Роспотребнадзора.

4.3. При разработке 10-дневного циклического меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром)) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней — с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

4.7 В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

График посещения столовой (понедельник)

	1 смена	2 смена
после классного часа	8.30–9.00 2В,3А,3Б,3Г	13.50–14.20 2А,2Б,2Г,2Д,
после 1 урока	09.40–09.50 4А,4Б,4В,4Г	15.00–15.10 3В,3Д,4Д
после 2 урока	10.30–10.50 1А,1Б,1В,1Г,1Д	15.50–16.00 6,7,8-классы
после 3 урока	11.30–11.40 5-е классы	
после 4 урока	12.20–12.30 9,10,11-классы	

График посещения столовой (вторник-пятница)

	1 смена	2 смена
после 1 урока	8.40–8.50 2В,3А,3Б,3Г	13.50–14.00 2А,2Б,2Г,2Д,
после 2 урока	9.30–9.40 4А,4Б,4В,4Г	14.40–14.50 3В,3Д,4Д
после 3 урока	10.20–10.40 1А,1Б,1В,1Г,1Д	15.30–15.50 6,7,8-классы
после 4 урока	11.20–11.30 5-е классы	
после 5 урока	12.10–12.20 9,10,11-классы	

4.8. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 — 2 недель), запрещена.

4.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- ✓ координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- ✓ формирует списки учащихся для предоставления питания; предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- ✓ обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;
- ✓ уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения; представляет на рассмотрение директору школы и органу государственно-общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры,
- ✓ осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложения по улучшению питания.

4.10. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ✓ ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ✓ ежедневно не позднее, чем за час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку; ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- ✓ еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- ✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

5.1. Мера социальной поддержки: бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед в зависимости от смены обучения) имеют право обучающиеся классов. Документ основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, — приказ о зачислении в школу.

5.2. На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.2.1. Социальная поддержка па питание в размере 90,00 руб. (завтрак на первой смене в 5,9,10,11 классах) и 110,00 руб. (обед на второй смене в 6,7,8 классах) в расчете на одного ребенка в день оказывается обучающимся 5-11 классов, которые являются членами семей всех категорий участников СВ().

5.2.2. Социальная поддержка на питание в размере 60,00 руб. в расчете па одного ребенка в день оказывается следующим категориям учащихся 5-11 классов:

- ✓ школьникам, проживающим в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения;
 - ✓ школьникам, признанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, малоимущими, многодетной семьей, оставшимися без попечения родителей, сиротами.
- 5.23. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, в школе создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее — Комиссия). В состав Комиссии включаются представители общеобразовательного учреждения.
- 5.24. Комиссия проводит проверку документов и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, которое представляет образовательной организации.
- 5.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме согласно распоряжению) и пакета документов.
- 5.3.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора школы по установленной форме.
- 5.3.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.
- 5.3.3. Учащимся льготных категорий, имеющих право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.
- 5.3.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором ПРОИЗОШЛИ изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственном учреждении.
- 5.4. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по утвержденной форме.
- 5.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.
- 5.6. Текст приказа хранится в документации Комиссии по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.
- 5.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.
- 5.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения согласно образовательной программе.
- 5.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по заявке единого образца по школе. Главный бухгалтер обеспечивает хранение бланков заявок и один раз в полугодие выдает их организатору питания в соответствии с количеством учащихся льготных категорий.
- 5.10. Лицо, ответственное за организацию питания в школе, обеспечивает ведение учёта мониторинга организации горячего питания.
- 5.11. Заявка на количество, питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.
- 5.12. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.13. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.14. Ответственный за организацию питания:

- ✓ осуществляет контроль посещения столовой;
- ✓ ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ✓ не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании по заявкам и производит его сверку.

6. Порядок организации питания обучающихся для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией

6.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в учреждении родителю (законному представителю) необходимо обратиться к директору школы с заявлением (обращением или иной принятой в организации формой) о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья.

6.2. Родитель (законный представитель) к заявлению прикладывает документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

6.3. На основании полученных документов директор школы совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

6.4. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, рекомендуется определить порядок их хранения, упаковки и маркировки; создать условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определить режим питания ребенка. В столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник) и разогрева (микроволновая печь).

6.5. Директору школы необходимо проинформировать классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия и т.д.; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи.

6.6. О детях с сахарным диабетом рекомендуется дополнительно проинформировать учителя физической культуры (инструктора по физической культуре), проинструктировать его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

7. Порядок организации питания обучающихся школы за счет средств родителей (законных представителей)

7.1. Питание за счет средств родителей (законных представителей) может быть организовано для всех категорий обучающихся. К питающимся относятся учащиеся и персонал учреждения, а также персонал столовой. Обучающимся предоставляется завтрак/обед или 2х разовое питание. В буфете дополнительно приобретаются: напитки, выпечка, готовые блюда.

7.2. Средняя стоимость питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается согласно стоимости питания обучающихся в учреждении, исходя из согласованного школьного рациона питания и утвержденного руководителем учреждения.

7.3. Плата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) самостоятельно путем внесения денежных средств в кассу организатора питания, перечисления денежных средств на расчетный счет организатора питания через банк,

терминалы, платежного агента, иными способами, согласованными с обслуживающей организацией, по цене, определяемой в ежедневном меню.

7.4 При форме предварительного заказа пиления родители (законные представители) при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине) не оплачивают питание за пропущенные дни.

7.5. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители (законные представители) оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

8. Обеспечение контроля организации питания

8.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания. в том числе:

организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;

✓ устранение предписаний по организации питания;

✓ условия транспортировки и хранения продуктов;

✓ своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

8.2. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссии по питанию.

8.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

8.4. Заместитель директора и заведующий хозяйством осуществляют контроль санитарнотехнических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

8.5. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

8.6. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

8.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8.8. Бракеражная комиссия создается на учебный год приказом директора школы в составе

Медицинский работник;

заведующий производством (шеф-повар);

лицо, ответственное за организацию питания;

представитель педагогического коллектива.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторнотехнологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ✓ подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- ✓ вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- ✓ знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

- ✓ принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- ✓ оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ✓ при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- ✓ своевременно вносить плату за питание ребенка;
- ✓ своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- ✓ своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ✓ вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

10.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- ✓ оформляет и регулярно (не реже раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ✓ изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- ✓ организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- ✓ обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- ✓ проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее: количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году

на краевых, районных курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворённость детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

10.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

11. Документация

Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

11.1.

- ✓ Положение об организации питания обучающихся;
- ✓ приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- ✓ график питания обучающихся;
- ✓ правила посещения столовой для учащихся;
- ✓ табель учёта посещаемости столовой;
- ✓ справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

12.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящего Положения. 12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
